

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Балтийский государственный технический университет «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова»**  
**(БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова)**

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета  
среднего профессионального  
образования

\_\_\_\_\_ Л.К. Шамина  
подпись

«4» июня 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Менеджмент в профессиональной деятельности**

Для специальности  
среднего профессионального образования  
**09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ.

Организация-разработчик:  
БГТУ «ВОЕНМЕХ» им. Д.Ф. Устинова

СОГЛАСОВАНО  
Начальник отдела основных образовательных программ

\_\_\_\_\_/О.Ю. Иванова /

Председатель ПЦК «Информационные системы и программирование»

\_\_\_\_\_/А.С. Стукалова /

4 июня 2025г.

Разработчики:  
\_\_\_\_\_/ А.К. Воронов/

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности СПО 09.02.07 «Информационные системы и программирование».

Программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности предназначена для изучения особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности, основ организации работы коллектива исполнителей в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования при подготовке специалистов среднего звена с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций ОК 01., ОК 02., ОК 03.

## **1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Программа учебной дисциплины Менеджмент в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному циклу. На изучение дисциплины отводится **72 часа**.

## **1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:

**уметь:**

- управлять рисками;
- принимать обоснованные решения;
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития;
- применять информационные технологии в сфере управления производством;
- строить систему мотивации труда; –
- управлять конфликтами;
- владеть этикой делового общения;
- организовывать работу коллектива и команды;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;

**знать:**

- функции, виды и психологию менеджмента;
- методы и этапы принятия решений;
- технологии и инструменты построения карьеры;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе; –
- типы конфликтов;
- виды рисков.

В результате освоения учебной дисциплины должны быть **сформированы:**  
*общие компетенции, включающие в себя способность:*

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

**1.4. Количество часов на освоение учебной дисциплины:** максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 36 часов, самостоятельной – 36 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>	<b>72</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>
<b>Консультация</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. История развития менеджмента.		
	Организация как система управления. Компоненты успеха организации.		
	Практические занятия	-	
	Не предусмотрено		
	Самостоятельная работа обучающихся	—	
Тема 2. Основные функции менеджмента	Содержание учебного материала	4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
	Планирование в системе менеджмента. Виды планирования. Основные этапы планирования.		
	Сущность контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.		
	Организационные отношения в системе менеджмента. Мотивация как функция управления. Методы мотивации.		
	Практические занятия	4	
	1. Работа с кейсом «Проведение SWOT-анализа» 2. Деловая игра «Управляю производством» 3. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Работа с учебным материалом, конспектом лекции. Подготовка докладов и презентаций по теме	12	
		8	

<b>Тема 3. Основы управления персоналом</b>	Сущность управления персоналом. Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала. Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников.		
	Общее представление о коммуникациях. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Классификация коммуникаций. Причины неэффективных коммуникаций.		
	Организационные коммуникации и их совершенствование.		
	Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами.		
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Деловая игра «Роль коммуникаций в управлении». 2. Разбор практических ситуаций «Разрешение конфликтов».	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с учебным материалом, конспектом лекции. Подготовка докладов и презентаций по теме	<b>12</b>	
<b>Тема 4. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.
	Особенности деятельности в сфере информационных систем и программирования. Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере информационных систем и программирования. Организационные отношения в системе менеджмента. Формы организации систем менеджмента. Делегирование полномочий в организации. Риски в деятельности предприятия	<b>8</b>	
	<b>Практические занятия</b>		
	1. Работа с кейсом «Подготовка и принятие рационального решения» 2. Идентификация рисков предприятия	<b>4</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Работа с учебным материалом, конспектом лекции. Подготовка докладов и презентаций по теме	12	
	<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>		
<b>Всего:</b>		<b>72</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины ОПЦ.12 Менеджмент в профессиональной деятельности предполагает наличие учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета: учебные столы, рабочее место преподавателя, комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине, раздаточный материал.

Технические средства обучения: мобильный мультимедийный комплекс: ноутбук, проектор, экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1 Литература Основная:**

1. Рыжиков, С. Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств : учебно-методическое пособие / С. Н. Рыжиков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 168 с. — ISBN 978-58114-3549-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206498> (дата обращения: 07.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517850> (дата обращения: 07.12.2024).
3. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53408046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964> (дата обращения: 07.12.2024).

##### **Дополнительная:**

1. Порфирьев, Д. Н. Менеджмент : учебное пособие / Д. Н. Порфирьев. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 93 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/270965> (дата обращения: 07.12.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

### 3.2.2 Интернет-ресурсы:

1. <http://e.lanbook.com>.
2. <http://urait.com>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Менеджмент в профессиональной деятельности» осуществляется преподавателем в процессе проведения самостоятельных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>– управлять рисками;</li><li>– принимать обоснованные решения;</li><li>– выстраивать траектории профессионального и личностного развития;</li><li>– применять информационные технологии в сфере управления производством;</li><li>– строить систему мотивации труда;</li><li>– управлять конфликтами;</li><li>– владеть этикой делового общения;</li><li>– организовывать работу коллектива и команды;</li><li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий.</li><li>-Индивидуальный опрос</li><li>- Тестирование</li><li>- Зачет</li></ul>
<b><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>— функции, виды и психологию менеджмента;</li> <li>— методы и этапы принятия решений;</li> <li>— технологии и инструменты построения карьеры;</li> <li>— особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li> <li>— основы организации работы коллектива исполнителей;</li> <li>— принципы делового общения в коллективе; – типы конфликтов; – виды рисков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценка результатов выполнения индивидуальных заданий.</li> <li>-Индивидуальный опрос</li> <li>- Тестирование</li> <li>- Зачет</li> </ul>
--	--

Форма итогового контроля по учебной дисциплине «Менеджмент в профессиональной деятельности» - зачет.